Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella
Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona
URP

Bollo € 16,00

(solo per rilascio contrassegni temporanei)

Comune di Cossato
Ufficio Relazioni con il Pubblico
Piazza Angiono, 14
13836 COSSATO

Richiesta contrassegno di circolazione e sosta per disabili

(art. 188 del D. Lgs. 285/1992-art. 381 del D.P.R. 495/1992)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____

telefono _____ email/PEC _____

(indirizzi email/PEC ai quali potranno essere inviate eventuali comunicazioni da parte del Comune inerenti la presente istanza)

CHIEDE

[ ] il rilascio [ ] il rinnovo/duplicato

del contrassegno per la circolazione e la sosta dei disabili

[ ] per se stesso

[ ] per il/la sig./sig.ra (nome e cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a Cossato in via _____

in qualità di _____

A tal fine **allega**:

[●] certificato dell'Azienda Asl, attestante l'effettiva capacita' di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta

[ ] copia del verbale della commissione medica integrata con relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla conformita' all'originale, attestante l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del contrassegno

[ ] certificato del medico curante attestante il permanere dell'incapacità di deambulazione (per rinnovo del contrassegno permanente)

[ ] dichiarazione sostitutiva per smarrimento

[ ] denuncia di furto

Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella
Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona
URP

☑ contrassegno di circolazione scaduto/deteriorato

☑ due foto formato tessera

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n° 101/2018, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, come da informativa disponibile sul sito del Comune di Cossato https://www.comune.cossato.bi.it/it al percorso "Informative privacy – Servizio Socio Culturale – Persone disabili, di cui dichiara di avere preso visione.

Dichiara inoltre di avere ricevuto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 e 8 della L. n. 241/1990, come da allegati alla presente istanza.

Il tesserino potrà essere ritirato presso l'URP entro 7 giorni dalla richiesta.

Cossato, _____

Foto

Firma

_____

Qualora la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento dell'istanza, occorre allegare, all'istanza medesima, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Spazio riservato all'Ufficio

La sottoscrizione viene apposta in data _____ in presenza del dipendente addetto

_____ Firma _____

Il/La Sig./Sig.ra _____

ha ritirato in data _____

Il contrassegno n. _____ intestato a_____

Per ricevuta

_____

Città di Cossato

CITTA' DI COSSATO

Provincia di Biella
Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona
URP

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 s.m.i., la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento relativa alla domanda di concessione del contrassegno invalidi, di cui all'art. 188 del D. Lgs. 285/1992 e all'art. 381 del D.P.R. 495/1992.

A tal fine, si comunica che:

1) L'amministrazione competente per il procedimento in oggetto è il Comune di Cossato – Area Amministrativa, Culturale e Servizi alla Persona - Ufficio Relazioni con il Pubblico;

2) Il responsabile del procedimento amministrativo e responsabile preposto ad emettere il provvedimento finale è il Responsabile dei Servizi Amministrativi e Demografici Gabriele Boretti (email gabriele.boretti@comune.cossato.bi.it);

3) Il termine di conclusione del presente procedimento è pari a 7 giorni, decorrenti dalla data del protocollo della presente istanza, fatte salve le dovute sospensioni e/o interruzioni dei termini per esigenze istruttorie previste da norme di legge o di regolamento, inclusa l'eventuale richiesta di documentazione integrativa;

4) L'Ufficio presso il quale è possibile prendere visione ed estrarre copia degli atti relativi al procedimento in argomento è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Cossato, ordinariamente aperto al pubblico dal lunedì al mercoledì dalle 9.00 alle 12.00, al giovedì dalle 9.00 alle 15.30;

5) In caso di inerzia dell'Amministrazione, è possibile rivolgersi al funzionario responsabile del potere sostitutivo di cui all'art 2, comma 9 bis, della L. 241/1990, individuato nel Segretario Generale del Comune di Cossato o potrà essere proposto ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.